

**114學年度高級中等以下學校  
本土語文(閩南語文、閩東語文、客語文)  
直播共學計畫  
第一次師資研習**

**研習手冊**

## 壹、依據

因應國家語言發展法，111學年度起本土語文課程列為各教育階段別部定課程。為兼顧學生學習需求，本校辦理教育部國民及學前教育署委託之「國民中小學及高級中等學校本土語文(閩南語文、閩東語文、客語文)直播共學計畫」，並委辦師資研習活動，提升教師教學策略與評量能力。

## 貳、目的

- 一、為因應國家語言發展法之頒布，提升本土語文師資數量與教學能力，特辦理師資研習課程，以強化本土語文課程之教學品質。
- 二、藉由本土語文教學能力研習，提升國民小學、國民中學及高級中等學校教師之專業素養，並培養直播共學師資之專業技能。
- 三、辦理本土語文教學人員之研習，旨在儲備本土語文師資，鼓勵全民參與學習，並致力於本土語文文化傳承的推動。

## 參、辦理單位

- 一、委辦單位：教育部國民及學前教育署
- 二、執行單位：臺北市立大學

## 肆、報名資訊

- 一、本次研習課程主要對象為「閩南語文、閩東語文、客語文」之直播共學授課人員或本土語文領域之教師。
- 二、報名資格：資格不限，凡對閩南語文、閩東語文、客語文之教學有興趣者，皆可報名參加。
- 三、報名日期：自公告日起至 114 年 7 月 25 日(星期五)。
- 四、研習人數：150人

## 五、報名方式：

### (一) 網路報名

報名網址：<https://forms.gle/vcUUmrdxunKcbHsx5>

(二) 網路報名成功後，於8/4(星期一)前將研習連結寄送至報名者填寫的電子信箱中，請留意信件。若沒有收到，請寄信至 [livestudy114@gmail.com](mailto:livestudy114@gmail.com)，將由專人協助。

六、研習時數：閩南語文、閩東語文、客語文研習課程，共計12小時，完成研習者可登錄於全國教師進修資訊網。

七、報到時間：兩日研習皆於課前半小時開放入場，上午場於上午8時30分開放入場及報到，下午場為下午13時00分開放入場報到。

八、研習登入：請使用報名時所填寫的Google帳號暱稱登入會議室。詳細操作說明與課程設備需求，請參考「附件一」。

九、研習報到：請使用報名時所填寫的Google帳號暱稱登入會議室，進入會議室後，於留言區留言以「(主要教授語別)(姓名)簽到」報到，範例：「閩南語文 劉吉祥 簽到」。詳細操作說明，請參考「附件一」。

## 伍、研習日期及課程

一、研習日期：114年8月11日(星期一)、8月12日(星期二)。

二、研習地點：Google Meet 線上課程

三、研習課程內容與時數：

本課程規劃以本土語文教學策略與實際操作、桌遊(融合AI)－遊戲式教學、PBL教學課程設計與《臺灣文化關鍵詞101》教學與實務運用，共四項主題之專門課程，總計 12 小時。

| 日期            | 時間          | 科目名稱                    | 時數 |
|---------------|-------------|-------------------------|----|
| 8/11<br>(星期一) | 08:45-09:00 | 開幕致詞、直播共學說明             | -  |
|               | 09:00-12:00 | 本土語文教學策略與實際操作           | 3  |
|               | 13:30-16:30 | 桌遊(融合AI)－遊戲式教學          | 3  |
| 8/12<br>(星期二) | 09:00-12:00 | PBL教學課程設計               | 3  |
|               | 13:30-16:30 | 《臺灣文化關鍵詞101》<br>教學與實務運用 | 3  |
| 研習總時數         |             |                         | 12 |

四、研習課程期間，請務必於上午及下午課程時段，依規定完成簽到與簽退作業。倘若遲到或中途離線累計超過**20**分鐘，或於課程結束**15**分鐘後始完成簽退者，將視為缺席，恕無法核發研習時數。

五、兩日的研習課程結束後務必填寫師資研習回饋表單，以利核發研習時數。表單網址：<https://forms.gle/HGoetHMwmid229Fh9>。

#### 陸、注意事項

- 一、課程中將全程錄影、錄音拍攝，做為影像資料留存及計畫成果備查，參加本課程者即視為同意授課過程中之肖像權。
- 二、若有研習課程相關問題，請洽本土語文直播共學營運中心，電話：02-85219417。
- 三、歡迎關注本土語文直播共學官網，即時獲取本土語文發展資訊。官網網址：<https://livestudy.tw/>。

#### 柒、附則

- 一、參與本研習課程者，請務必準時且全程參與課程。

- 二、研習期間應確實出席，並於課程開始及課程結束後確實簽到及簽退，課程中凡漏簽到簽退或請假缺席者，該科目一律視為缺課。
- 三、研習課程遲到20分鐘以上，或是離開線上會議室超過20分鐘以缺席論，亦不核發全程參訓研習時數。

## 【附件一】

一、研習設備準備：電腦、網路及視訊設備(具視訊鏡頭及麥克風)。

二、Google Meet操作說明

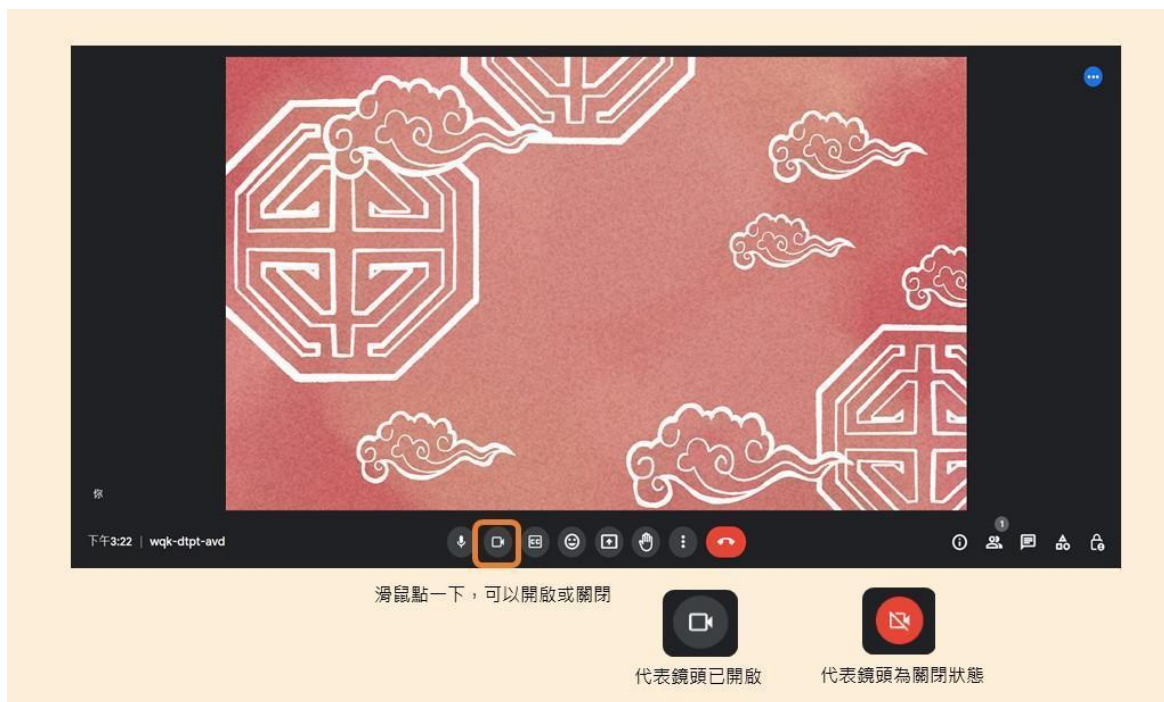
(一)功能介面介紹



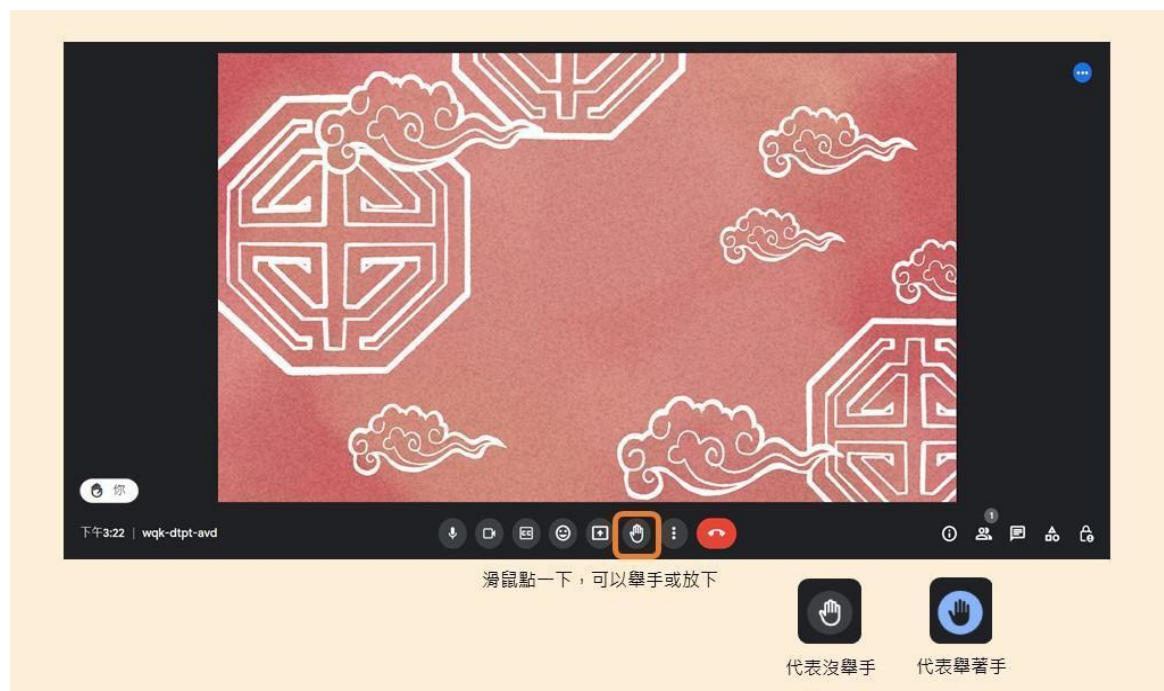
1. 麥克風功能：滑鼠點擊後，就可以開啟或關閉麥克風收音。



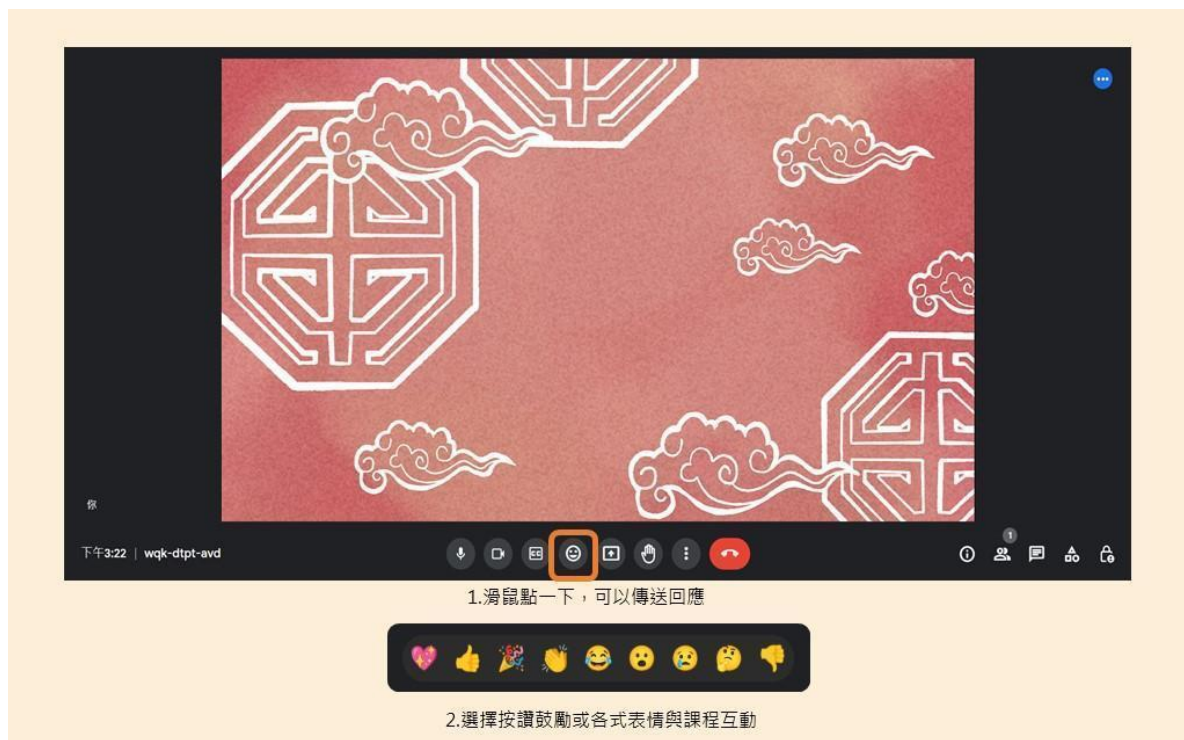
2. 攝影鏡頭功能：滑鼠點擊後，就可以開啟或關閉攝影鏡頭。



3. 舉手功能：若課堂中有問題請先點擊舉手按鍵，讓講師確認發言需求。



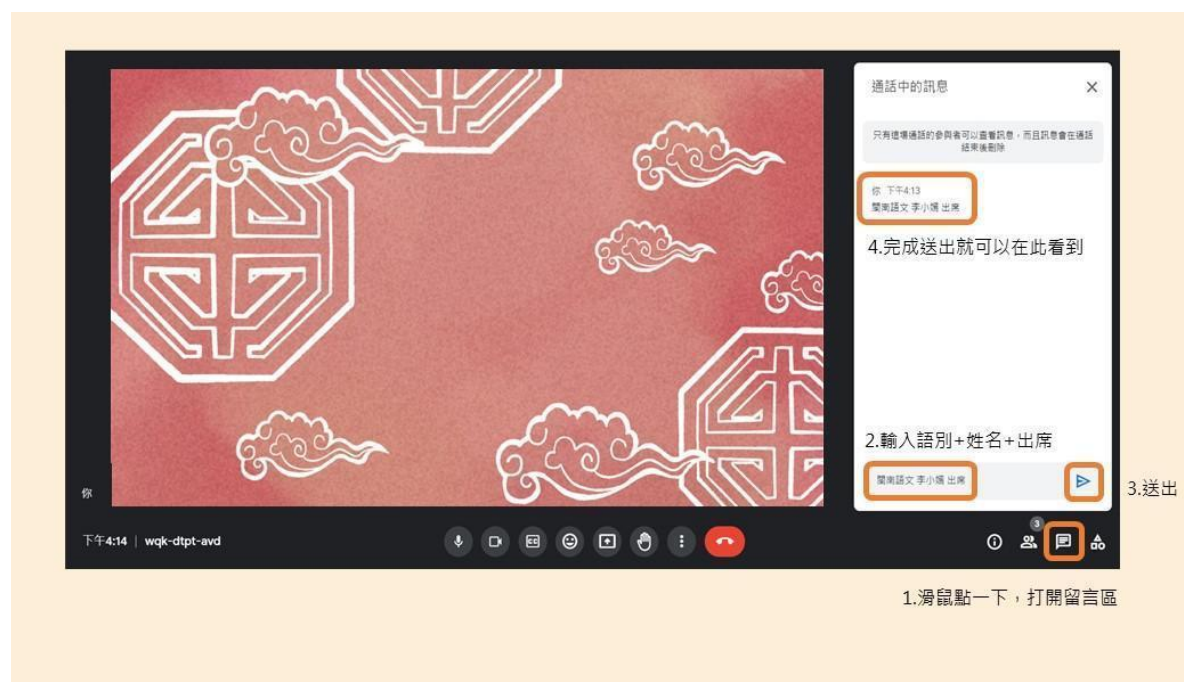
4.傳送回應:可以按讚和其他表情, 與講師或依課程需求進行互動。



5.留言區(報到／發問):

(1)報到:進入會議室後, 於留言區留言以「(主要教授語別)(姓名)出席」報到, 範例:「閩南語文 劉吉祥 出席」。

(2)發問:若要發問, 可至留言區留下訊息, 以便講師清楚看到。



## (二)上課公約

1.進入Google Meet會議室時，請先關閉您的麥克風

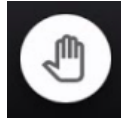


2.並在對話框

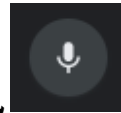


回報您的大名，例如：閩南語文 劉吉祥 出席。

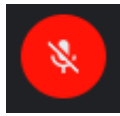
3.如需發言，請按下舉手鍵



等主持人唱名再打開麥克風



4.關閉麥克風請按



，開關鏡頭請按



5.提問請善用對話框，對話框按鈕

